

Принято на общем собрании работников
МБДОУ № 24
Протокол от 17.09.2024 №1

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ № 24
От 30.09.2024 г № 214

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 24
Протокол № 1 от 26.09.2024 г.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения « Детский сад № 24»

- 1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 24» определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее по тексту – Порядок, Учреждения).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 г.№ 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования « Город Ижевск» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения
- 1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей Учреждения.
- 1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
- 1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Перевод обучающихся (воспитанников)

2.1. В связи с достижением обучающимся (воспитанниками) соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника):

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося (воспитанника)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся (воспитанник) из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося (воспитанника) Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает

родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника).

- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), личное дело.

4. Восстановление обучающегося (воспитанника)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.